



Energie Management Programma

Janssen Beatrixhaven Maastricht B.V.

Opgesteld door:
Marcel Kersten
Corio Consultancy b.v.
juli 2019

0 Revisiebeheer

In onderstaand overzicht wordt per wijziging van dit document de datum van de versie aangegeven en wordt toegelicht welke wijzigingen zijn doorgevoerd.

Bij elke versie zal het versienummer van het document worden opgehoogd (1.0, 2.0, 3.0). Conceptversie worden aangeduid met .punt versies (0.1, 0.2, 1.1, 1.2).

Alleen de definitieve volgende versie (1.0, 2.0) wordt formeel vrijgegeven. Alle wijzigingen ten opzichte van de vorige geaccordeerde versie worden dan goedgekeurd.

Versie	Datum	Wijziging
1.0	19 juli 2019	1 ^e versie na bespreking met Directie

1 Inleiding

1.1 Over dit document

Dit document is opgesteld in het kader van de CO₂ Prestatieladder CO₂ certificatie van Janssen Beatrixhaven Maastricht B.V.

Dit beknopte document heeft als doel om aan te tonen dat Janssen Group aan alle onderdelen uit NEN-ISO50001 voldoet en geeft het meetplan aan.

2 Referenties NEN-ISO 50001

4.4.3.	Uitvoeren van een energie review (directiebeoordeling)	
a)	Het energieverbruik en de gebruikte energiefactoren moeten gebaseerd zijn op metingen of andere data.	DOC-ID3A CO2 Emissie Rapport Verslag Directiebeoordeling
b)	Significant energieverbruik, in het bijzonder significante veranderingen, moeten in beeld worden gebracht.	DOC-ID3A CO2 Emissie Rapport
c)	Een inschatting van het verwachte energieverbruik van de komende periode.	DOC-ID3A CO2 Emissie Rapport
d)	Het identificeren van alle personen die werken voor de organisatie wiens acties kunnen leiden tot significante veranderingen in het energieverbruik.	DOC-ID3A CO2 Emissie Rapport Verslag Directiebeoordeling
e)	Identificatie van mogelijkheden om energie te besparen en het bepalen van de prioriteiten.	Verslag Directiebeoordeling
4.4.4.	Opstellen van referentiekader	
a)		DOC-ID3A CO2 Emissie Rapport
4.4.5.	Vaststellen van performance indicatoren voor monitoren (meten KPI's)	
a)	Beschrijven van de handelingen.	DOC-ID3A CO2 Emissie Rapport
4.4.6.	Energie doelstellingen, doelen en programma's	
a)	Het aanwijzen van verantwoordelijkheden.	DOC-ID3A CO2 Emissie Rapport en energie management actieplan
b)	De middelen en het tijdspad voor het behalen van de verschillende doelen.	Zie Hoofdstuk 3 Energiemeetplan
4.6.1.	Monitoring, meten en analyseren	
a)	De organisatie maakt en beschrijft de bewaking en de eisen om de gestelde doelen te behalen. Er moet een energie meetplan worden geschreven en geïmplementeerd.	Zie Hoofdstuk 3 Energiemeetplan
b)	De organisatie moet er voor zorgen dat het energieverbruik en bijbehorende energiefactoren op vooraf bepaalde momenten wordt gemeten en gedocumenteerd.	Zie Hoofdstuk 3 Energiemeetplan
c)	De organisatie moet ervoor zorgen dat juistheid en herhaalbaarheid van de meetmethode die is gebruikt past bij de taak.	Zie Hoofdstuk 3 Energiemeetplan

d)	De organisatie moet de relatie tussen het energieverbruik en de energiefactoren aangeven. En zal op vooraf bepaalde momenten de werkelijke situatie toetsen met de verwachte situatie.	Zie Hoofdstuk 3 Energiemeetplan
e)	De organisatie moet alle significante afwijking van het verwachte energieverbruik documenteren , inclusief de mogelijke oorzaken.	Zie Hoofdstuk 3 Energiemeetplan
f)	De relatie tussen het energieverbruik en de energie factoren moeten op vooraf bepaald tijdstip worden beoordeeld en waarnodig aangepast.	Zie Hoofdstuk 3 Energiemeetplan
g)	De organisatie moet zijn energieverbruik, waar mogelijk, vergelijken met andere, gelijksoortige, organisaties.	Zie Hoofdstuk 3 Energiemeetplan
4.6.4.	Afwijkingen, verbeteringsacties en preventieve maatregelen.	
a)	De organisatie moet afwijkingen identificeren en binnen een vooraf gestelde tijdslijn verbeteringsacties uitvoeren. De organisatie moet alle relevante documentatie bewaren rekening houdend met de wettelijke termijn.	Verslag Directiebeoordeling

3 Energiemeetplan

In de onderstaande tabel is te zien wanneer energiefactoren gemeten worden, door wie en waar de informatie verkregen kan worden.

Scope 1 emissies

Categorie	Meetmoment	Wie	Toelichting*
Gasverbruik kantoor en werkplaats (in m3 aardgas)	Halfjaarlijks	Admin.	Op basis van jaarafrekening (halfjaarlijks op verwacht verbruik obv jaarrekening voorgaande jaar).
Gasverbruik werkplaats (in m3 aardgas)	Halfjaarlijks	Admin.	Facturen leverancier acetyleneegas, op te vragen via administratie
Brandstofverbruik bedrijfsauto's (in liters diesel)	Halfjaarlijks	Admin.	Berekend op basis van overzicht verdeling diesel
Brandstofverbruik transportmaterieel (in liters diesel)	Halfjaarlijks	Admin.	Berekend op basis van overzicht verdeling diesel
Brandstofverbruik bouwmaterieel (in liters diesel)	Halfjaarlijks	Admin.	Berekend op basis van overzicht verdeling diesel
Additieven (adblue) (in liters)	Halfjaarlijks	Admin.	Berekend op basis van geboekte facturen (administratie)

Scope 2 emissies

Categorie	Meetmoment	Wie	Toelichting*
Elektriciteitsverbruik (in kWh)	Halfjaarlijks	Admin.	Facturen energieleverancier, op te vragen via administratie. Jaarafrekening bij Koekkelkoren opvragen (werkplaats).